

Jouw Omgeving - Handleiding voor cliënten

Algemeen

Je zit nu in het online programma, **Jouw Omgeving**. Hier kun je contact hebben met je behandelaar en werken aan de behandeling. Je kunt inloggen op de computer, laptop, tablet of smartphone waar je een internetverbinding op hebt.

De website is: arkin.jouwomgeving.nl

Het kan fijn zijn om een snelkoppeling te maken of de website bij je favorieten te zetten.

Je logt in met je e-mailadres waar het account op is aangemaakt en een zelfgekozen wachtwoord.

Hoe werkt Jouw Omgeving

Navigeren naar het platform

Als je inlogt op Jouw Omgeving kom je in het hoofdmenu, dit is het **dashboard** ofwel je eigen, persoonlijke homepagina. Hulpverleners hebben een eigen persoonlijk dashboard, cliënten hebben ook een eigen persoonlijk dashboard. Op het dashboard zijn verschillende knoppen zichtbaar: de tegels. De hulpverlener heeft andere tegels op zijn/haar dashboard dan de cliënten.

Navigeren binnen het platform

Boven in het scherm staat een donkerblauwe balk, dit noemen we het **kruimelpad**. Je kunt hier altijd zien welke stappen je hebt gezet om in het scherm te komen waar jij je nu bevindt. Je kunt op deze stappen klikken om terug te gaan naar het betreffende scherm. Ook staat vooraan het kruimelpad altijd de Home-knop. Hiermee kom je terug op je dashboard-pagina.

Uitloggen van het platform

Als je klaar bent in het platform, log dan uit. Door uit te loggen weet je zeker dat alles is opgeslagen en dat er niet iemand anders in jouw account kan kijken. Wanneer je niet uitlogt en je het scherm open laat staan zonder dat je iets doet, logt het platform je automatisch uit na ongeveer 30 minuten. Dit is om de privacy van gegevens te waarborgen.

Tegels op dashboard

Er zijn verschillende tegels zichtbaar op je dashboard: zie het schema hieronder.

Meldingen



Bij **Meldingen** staan van alle mensen die aan jou zijn gekoppeld, de wijzigingen die op het platform hebben plaatsgevonden sinds de vorige keer dat je bent ingelogd. Door middel van een rood bolletje in de tegel zie je hoeveel updates er zijn. Je kunt instellen of je deze updates ook 1x per dag in je reguliere mailbox wilt ontvangen en van wie je de updates wilt ontvangen. Zo ben je er altijd zeker van dat je niets mist als je een paar dagen niet hebt ingelogd.

Berichten



Via **Berichten** kan je op een veilige manier communiceren met alle mensen die een Jouw Omgeving account hebben en die aan jou zijn gekoppeld. Het is een soort mail binnen Jouw Omgeving. Je kunt documenten, filmpjes en geluidsfragmenten meesturen.

Personen Onder **Personen** kun je zien welke mensen in Jouw Omgeving aan jou gekoppeld zijn en welke rol ze hebben. Belangrijke personen (denk aan familieleden, vrienden, leerkrachten) kan je zelf toevoegen.



Profiel Bij **Profiel** kun je gegevens over jezelf invullen, een foto van jezelf uploaden of een avatar kiezen, de header en achtergrond van het scherm aanpassen, je wachtwoord wijzigen, je aanwezigheid instellen en de hoeveelheid updates die je ontvangt aanpassen. Ook is daar de plek waar je de App van Jouw Omgeving koppelt aan je account.



Hulpmiddelen Bij je doelen en actiepunten kun je gebruik maken van **Hulpmiddelen**. Dit zijn handige interactieve tools, filmpjes, documenten of websites die actiepunten kunnen ondersteunen. Met deze tegel kun je in de Hulpmiddelenbibliotheek kijken wat er beschikbaar is.



Naasten betrekken

Het betrekken van de naasten, bijvoorbeeld een oma/opa, een vrijwilliger, een leraar van school, kan grote meerwaarde bieden. Als je een naaste zelf uitnodigt heeft hij/zij geen inzicht in de rapportages of dossiers. Hij/zij kan daarna wel aan bepaalde doelen worden gekoppeld, waardoor hij/zij inzicht kan krijgen in (delen van) de hulpverlening. Vervolgens kan hij of zij je bijstaan waar nodig en een extra stimulans geven om met de Jouw Omgeving aan de slag te gaan.

Een naaste kan op verschillende manieren een account krijgen bij Jouw Omgeving.

- Een hulpverlener laat de functioneel beheerder (admin) van Arkin Jeugd & Gezin een account aanmaken.
- Je kan een naaste zelf uitnodigen.
- De hulpverlener kan een naaste zelf uitnodigen.

Zelf een naaste uitnodigen: Hoe werkt het?

Ga vanaf de homepagina naar de tegel '**Personen**'.

Klik onderaan de pagina op '**Persoon uitnodigen**'. Vul de voornaam, achternaam en het emailadres in en vink het geslacht van de persoon aan.

Kies uit het uitklapmenu **de relatie** die je hebt met de persoon die je uitnodigt. Klik vervolgens op '**Uitnodigen**'.

De persoon die je hebt uitgenodigd, krijgt nu direct een mailtje op het door jou ingevulde emailadres waarmee hij/zij een wachtwoord kan aanmaken en vervolgens kan inloggen op Jouw Omgeving.

Jij ziet de naaste die je hebt uitgenodigd direct terug in de lijst '**Personen**'. Je krijgt een update als de genodigde zijn/ haar account heeft geactiveerd.

Als je nog vragen hebt, kun je die stellen aan je behandelaar.

Veel plezier met werken in Jouw Omgeving!

